



SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ACTA No. 95

Código formato: PGD-02-07
Versión: 11.0
Código documento: PGD-02
Versión: 11.0
Página 1 de 4

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LUGAR: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FECHA: 30 DE AGOSTO 2019	HORA INICIO: 3:00 P.M.	HORA FIN: 4:30 P.M.
---	---	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

OBJETIVO

1. Seguimiento al cumplimiento de las acciones enmarcadas en la estrategia de Rendición de Cuentas.

ORDEN DEL DÍA

1. Socializar los resultados de la Caracterización	2. Implementación del Instrumento en la Estrategia de Rendición de Cuentas.
3. Divulgación de la información de Rendición de Cuentas. Art. 50 Ley 1757 de 2015.	

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Resultados de la Caracterización de Usuarios	<p>El objetivo de esta reunión es dar a conocer cuál es el reporte hasta el momento, en relación con la encuesta de la Caracterización de Usuarios, instrumento diseñado para la identificación de ciudadanos en cada localidad e insumo para la Estrategia de Rendición de Cuentas.</p> <p>Tenemos sólo 99 personas registradas y todavía hay localidades que no han reportado ni un usuario, lo que nos afecta en la Estrategia de Rendición de Cuentas, porque es este instrumento el que debe dar cuenta de la participación en el control social previa a la Rendición de Cuentas del 5 de septiembre.</p>



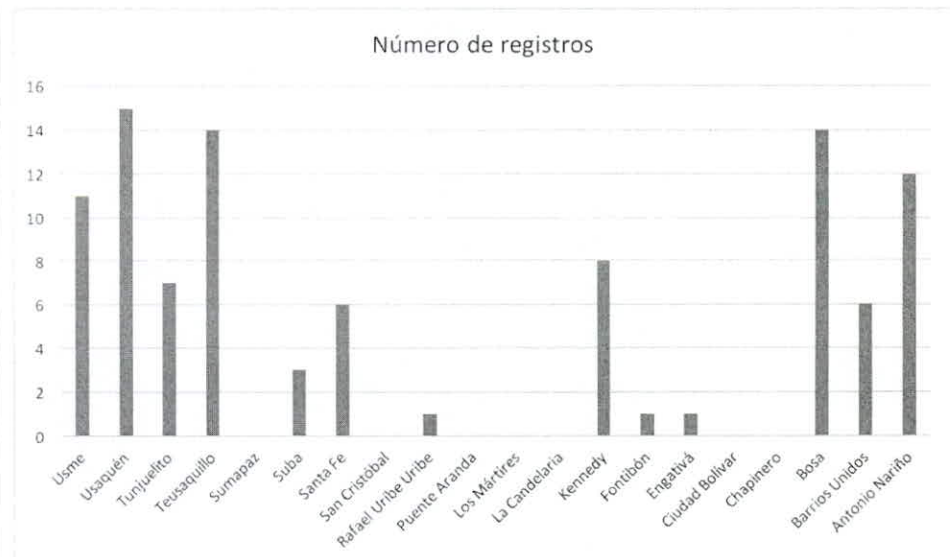
SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA¹
ACTA No. 95

Código formato: PGD-02-07
Versión: 11.0

Código documento: PGD-02
Versión: 11.0

Página 2 de 4

No de Localidad	Localidad	Número de registros
1	Usaquén	15
13	Teusaquillo	14
7	Bosa	14
15	Antonio Nariño	12
5	Usme	11
8	Kennedy	8
6	Tunjuelito	7
3	Santa Fe	6
12	Barrios Unidos	6
11	Suba	3
2	Chapinero	0
9	Fontibón	1
10	Engativá	1
20	Sumapaz	0
18	Rafael Uribe Uribe	1
4	San Cristóbal	0
16	Puente Aranda	0
14	Los Mártires	0
17	La Candelaria	0
19	Ciudad Bolívar	0



2. Implementación del Instrumento en la Estrategia de Rendición de Cuentas.

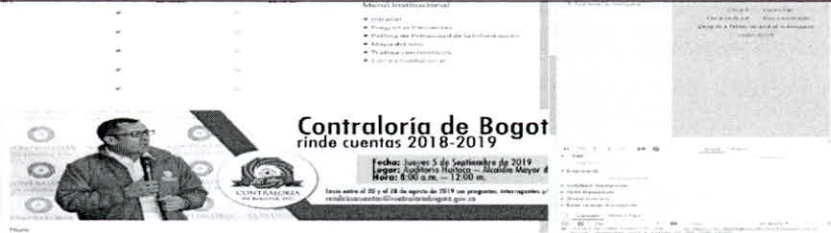
No obstante, este resultado, nos obliga a reportar de hoy al 4 de septiembre para fortalecer la herramienta y que por lo menos haya registro de esas localidades que están en cero (0).

Se construye un correo para enviarlo a los Gerentes Locales y tengan conocimiento del proceso de la Caracterización, esto con el objetivo de



SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA¹
ACTA No. 95

Código formato: PGD-02-07
Versión: 11.0
Código documento: PGD-02
Versión: 11.0
Página 3 de 4

	fortalecer la herramienta y se pueda garantizar más usuarios identificados.
3. Estrategia de comunicación para la Rendición de cuentas.	 <p>Se cumple con los lineamientos establecidos en los artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley 1757 de 2015, en relación con la planeación de la Estrategia de Rendición de cuentas. Uno de los requisitos según el Manual Único de Rendición de Cuentas de Función Pública, es divulgar la convocatoria y garantizar los aportes de la ciudadanía, 15 días antes del evento. La publicación en la Página Web se realizó el 16 de Agosto, imagen, donde se evidencia también el correo electrónico idóneo para el proceso.</p>

RELACIÓN DE ANEXOS

No. de ORDEN	TÍTULO
1.	Listado de asistencia.

LISTADO DE PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/FIRMA ¹
1. BELÉN SÁNCHEZ	DIRECTORA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
2. CLEMENCIA GIRALDO	ASESORA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
3. HENRY CAMACHO	PROFESIONAL ENCARGADO (E)	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
4. VIVANA RIVERA	PROFESIONAL - CONTRATISTA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
5. CATALINA MALDONADO	PROFESIONAL - CONTRATISTA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

COMPROMISOS

No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
-------------------	--------	-------------	---------------------------

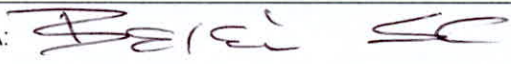

¹ La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.



SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA¹
ACTA No. 95

Código formato: PGD-02-07
Versión: 11.0
Código documento: PGD-02
Versión: 11.0
Página 4 de 4

1	Enviar el correo el lunes para que sea revisado por la Dirección y direccionado a los Gerentes Locales	Viviana Rivera	2-09-19
---	--	----------------	---------

PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA ²	SECRETARIO ³
FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: BELÉN SÁNCHEZ CÁ CERES	NOMBRE: CLEMENCIA GIRALDO
CARGO: DIRECTORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CARGO: ASESORA

Proyectó y elaboró: Viviana Andrea Rivera Fonseca

² No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

³ No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorías.

INSTRUCTIVO:

- (1) **NOMBRE DE ACCIÓN CIUDADANA:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (2) **NOMBRE ACTIVIDAD DE CONTROL SOCIAL:** Relacione el que corresponda de la "Clasificación de las modalidades de control social en la Contraloría de Bogotá, D.C." numeral 4.1 de este procedimiento.
- (3) **LUGAR:** Sitio y dirección donde se desarrolla el evento.
- (4) **DIRECCION SECTORIAL, DEPENDENCIA Y/O GERENCIA DE LOCALIDAD:** Dependencia(s) que programa (n) y ejecuta (n) el evento.
- (5) **FECHA:** Día, mes, año en que se realiza el evento.
- (6) **RESPONSABLE:** Nombre de la persona natural o jurídica responsable del desarrollo del evento.
- (7) **N°:** Orden de los asistentes.
- (8) **NOMBRES Y APELLIDOS:** Del participante en el evento
- (9) **N° DE DOCUMENTO:** Cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad o documento que aplique.
- (10) **DIRECCIÓN:** De residencia del asistente.
- (11) **LOCALIDAD:** De Bogotá a la que pertenece el asistente.
- (12) **BARRRIO:** De Bogotá al que pertenece el asistente.
- (13) **TELÉFONO:** Número telefónico (celular o fijo) del asistente.
- (14) **ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD:** A la que pertenece el asistente.
- (15) **CORREO ELECTRÓNICO:** Del asistente.
- (16) **FIRMA:** Del asistente.

Con el diligenciamiento de esta planilla, autorizo que la Contraloría de Bogotá de tratamiento a mis datos personales solo con fines institucionales y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas con el habeas data.